

دستورالعمل نحوه بازپرداخت تسهیلات اعطایی صندوق رفاه دانشجویان

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

- ماده ۱- تعاریف: معانی اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می باشد:
- هیأت امناء: هیأت امنای صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- وزارت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- صندوق: صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- دانشگاه: دانشگاه‌های علوم پزشکی و مؤسسات آموزش عالی
- دانش‌آموختگان: دانش‌آموختگان علوم پزشکی
- آیین‌نامه: آیین‌نامه نحوه استفاده از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

آموزش پزشکی

- وجه التزام: مبلغ جریمه ناشی از عدم اجرای تعهد و یا ناشی از تأخیر در اجرای تعهد
- نرخ کارمزد و جریمه تأخیر و تأدیه: حداقل نرخ سیستم بانکی کشور مصوب وام قرض‌الحسنه

ماده ۲- امور دانشجویی دانشگاه ملزم به تکمیل فرم‌های اعلام بدهی برای همه دانش‌آموختگان (اعم از بدهکار و یا غیره) و ارسال فرم‌های مذکور به صندوق و صدور اوراق بازپرداخت و تحویل آنان به دانش‌آموختگان بدهکار می باشد.

تبصره (۱) فرم‌های اعلام بدهی موضوع ماده فوق می بایست بعد از تکمیل تمامی مندرجات آن با امضای معاون و یا مدیر امور دانشجویی دانشگاه به صندوق ارسال گردد.

تبصره (۲) تعداد و مبلغ اقساط بهره‌مندان از مزایای صندوق توسط صندوق تعیین خواهد شد.

ماده ۳- مبالغی از وام دریافتی که به علت انصراف دانشجو از دریافت آنها و یا به هر علتی قبل از زمان فراغت از تحصیل مسترد گردیده است و همچنین ودیعه مسکن دریافتی که عیناً در هنگام فراغت از تحصیل مسترد می‌گردد، می‌بایست در قسمت‌های مربوط در فرم‌های اعلام بدهی تکمیل و اصل تأییدیه‌های بانکی مربوط به ضمیمه فرم‌های اعلام بدهی به صندوق ارسال گردد.

تبصره (۱) در مورد بازپرداخت ودیعه مسکن دریافتی می‌بایست طبق شرایط اعلام شده توسط صندوق اقدام شده و اطلاعات مربوط در فرم‌های اعلام بدهی تکمیل گردد.

ماده ۴- سند تعهد محضری شماره (۱) می‌بایست قبل از اعطای تسهیلات صندوق توسط دانشجو تنظیم و در پرونده دانشجو نگهداری و اطلاعات مربوط شامل شماره و تاریخ ثبت سند و شماره و محل دفترخانه در فرم‌های اعلام بدهی ارسالی تکمیل گردد.

تبصره (۱) به استناد ماده (۵) آیین‌نامه نحوه استفاده از تسهیلات صندوق مبنی بر لزوم تنظیم سند تعهد محضری با ضامن معتبر قبل از اعطای هرگونه تسهیلات چنانچه هریک از بهره‌مندان مشمول ماده فوق و یا سایر دانشجویان به علت عدم تنظیم سند مذکور از بازپرداخت بدهی خویش استنکاف ورزند، مسئولیت تأدیه کامل بدهی‌های آنان برعهده دانشگاه مربوط می‌باشد.

ماده ۵- دانشجویان اخراجی، انصرافی و ترك تحصیل ملزم به بازپرداخت کامل و یکجای کل مبالغ دریافتی از صندوق می‌باشند و دانشگاه می‌بایست اصل تأییدیه بانکی مربوط را ضمیمه فرم‌های اعلام بدهی به صندوق ارسال نماید.

تبصره (۱) آن دسته از مشمولین ماده فوق که قادر به بازپرداخت یکجای مبالغ دریافتی نمی‌باشند، می‌توانند در صورت اعلام دانشگاه مربوط و تأیید صندوق و به شرط سپردن تضمین کافی، بدهی‌های خویش را بصورت تقسیط و طبق نظر صندوق بازپرداخت نمایند.

ماده ۶- درمورد دانشجویان انتقالی و جابجایی، دانشگاه مبدأ می‌بایست میزان بدهی آنان را در فرم‌های اعلام بدهی تکمیل و به دانشگاه مقصد و صندوق اعلام نماید و دانشگاه مقصد نیز می‌بایست به استناد بدهی اعلام شده توسط دانشگاه مبدأ نسبت به صدور اوراق بازپرداخت در هنگام فارغ‌التحصیلی اقدام و تصویر فرم اعلام بدهی دانشگاه مبدأ را به همراه فرم اعلام بدهی صادره خویش به صندوق ارسال نماید.

تبصره (۱) بدیهی است، دانشجویان انتقالی و جابجایی در هنگام انتقال و یا جابجایی ملزم به تأدیه کامل تسهیلات دریافتی قبل از انتقال و یا جابجایی نمی‌باشند و اعلام بدهی طبق ماده فوق به دانشگاه مقصد و صندوق الزامی است.

تبصره (۲) در صورت استفاده دانشجویان میهمان از خوابگاه‌های دانشجویی، امور دانشجویی دانشگاه می‌بایست بعد از دریافت کامل هزینه اجاره‌بهای خوابگاه و واریز آن به حساب ۴۰۰۷۳۵۲۳ بانک تجارت شعبه دولتی (کد ۴۰۰) (با کد شناسایی) به نام صندوق، نسبت به صدور فرم اعلام بدهی برای آنان و ارسال آن به همراه اصل فیش واریزی به صندوق اقدام نماید.

ماده ۷- تمامی دانش‌آموختگان بدهکار حداکثر ۶ ماه بعد از فراغت از تحصیل ملزم به بازپرداخت فردي بدهی‌های خویش طبق اوراق بازپرداخت و در سررسید تعیین شده آنها می‌باشند.

تبصره (۱) مشمولین خدمت وظیفه و پیام‌آوران بهداشت می‌توانند با رایبه و ارسال گواهی معتبر شروع خدمت وظیفه و یا پیام‌آوری بازپرداخت بدهی‌های خویش را به حداکثر ۶ ماه بعد از اتمام سربازی و یا پیام‌آوری موکول نمایند.

تبصره (۲) دانش‌آموختگان شاهد می‌توانند بدهی‌های خود را یک سال پس از فارغ‌التحصیلی پرداخت نمایند.

تبصره (۳) دانش‌آموختگانی که از وام شهری استفاده می‌کنند، موظف به بازپرداخت اصل و کارمزد وام دریافتی به شرح ذیل می‌باشند:

نرخ کارمزد * تعداد ماه‌های سال * بدهی

کارمزد وام = _____

(مدت تعویق) * نرخ جریمه * (میزان قسط معوق)

جریمه تأخیر و تادیه (میزان وجه التزام) = _____

۲۶۵۰۰

تبصره (۴) جانبازان محترم انقلاب اسلامی نیز موظف به عودت وام شهریه و کارمزد وام و جریمه تأخیر می‌باشند.

ماده ۸- آن دسته از دانش‌آموختگانی که بدهی‌های خویش را بعد از سررسید تعیین شده در اوراق بازپرداخت، پرداخت نمایند، مشمول جریمه دیرکرد پرداخت خواهند شد.

ماده ۹- در صورت عدم بازپرداخت بدهی‌ها توسط دانش‌آموختگان، کل بدهی تبدیل به دین حال شده و ضمن تقاضای صدور اجرائیه علیه متعهد و ضامن حداقل ۱/۵ برابر مبلغ دریافتی و هزینه‌های مربوط بصورت یکجا از متعهد و یا ضامن مربوط اخذ خواهد گردید.

ماده ۱۰- همه مؤسسات دولتی، خصوصی، تعاونی و یا اشخاص حقیقی و یا حقوقی که به هر طریق (اعم از استخدام رسمی، آزمایشی، پیمانی و قراردادی و یا روزمزد و...) از خدمات دانش‌آموختگان استفاده می‌کنند، می‌بایست با توجه به دستورالعمل ماده ۱۷ اساسنامه صندوق مصوب جلسه مورخ ۷۴/۱۱/۱۱ هیأت محترم وزیران و طبق ضوابط تعیین شده توسط

صندوق نسبت به معرفی دانش‌آموختگان مربوط قبل از به کار گیری ایشان به صندوق اقدام نمایند.

ماده ۱۱- آن دسته از دانش‌آموختگانی که بلافاصله بعد از اتمام مقطع قبلی و یا بلافاصله بعد از اتمام خدمت وظیفه و یا درحین بازپرداخت منظم بدهی‌های خویش طبق اوراق بازپرداخت، در مقطع جدید پذیرفته می‌شوند، می‌توانند با سپردن تضمین کافی برحسب تشخیص صندوق بدهی‌های خویش را به بعد از اتمام تحصیل در مقطع جدید مؤکول نمایند. همه پذیرفته شدگان مقاطع دکتری تخصصی (p.h.D) و دستیاری و بهره‌مندان از تسهیلات وام شهری در کلیه مقاطع، مشمول این تسهیلات نمی‌گردند.

تبصره (۱) دانشجویانی که با استفاده از بورس تحصیلی قصد ادامه تحصیل در خارج از کشور در مقاطع بالاتر را داشته باشند، می‌بایست باصندوق رفاه دانشجویان تسویه وکل بدهی خویش راپرداخت نمایند.

ماده ۱۲- امور آموزشی دانشگاه‌ها می‌توانند طبق دستورالعمل تعیین شده توسط صندوق نسبت به معرفی پذیرفته‌شدگان مقاطع ناپیوسته به محض پذیرش اقدام نموده و از اعلام فراغت از تحصیل این دسته از دانشجویان تا اخذ تسویه حساب از صندوق خودداری نمایند.

ماده ۱۳- مؤسساتی که اقدام به صدور پروانه کار، مجوز تأسیس مطب، آزمایشگاه، داروخانه، کلینیک، مسئولیت فنی، فروشگاه، کارگاه و غیره برای دانش‌آموختگان می‌نمایند، موظفند، طبق دستورالعمل و ضوابط تعیین شده توسط صندوق نسبت به معرفی دانش‌آموختگان برای تعیین تکلیف به صندوق اقدام نمایند.

ماده ۱۴- دانش‌آموختگان مشمول ماده (۱۳) در صورتی که بلافاصله بعد از اتمام تحصیل و یا اتمام و یا حین خدمت سربازی و یا هنگام پرداخت منظم بدهی‌های خویش طبق اوراق بازپرداخت اقدام به درخواست مجوزهای یادشده می‌نمایند، می‌توانند طبق اوراق بازپرداخت دریافتی نسبت به بازپرداخت بدهی‌های خویش اقدام نمایند.

ماده ۱۵- دانشگاه‌ها و مرکز امور دانشجویی وزارت موظفند، قبل از صدور هرگونه گواهی‌نامه و یا تأییدیه‌های موقت تحصیلی برای دانش‌آموختگان به نحو مقتضی از صندوق بلامانع بودن ارایه تأیید را استعلام نمایند.

ماده ۱۶- سازمان نظام پزشکی، دفتر مدیریت منابع نیروی انسانی، اداره کل صدور پروانه‌ها و سازمان‌ها و مؤسسات وابسته می‌بایستی در اجرای تبصره ۴۰ قانون بودجه سال ۶۴ و دستورالعمل با صندوق همکاری نمایند.

ماده ۱۷- دانشگاه‌ها و مرکز امور دانشجویی وزارت موظفند از تسلیم هرگونه مدرک تحصیلی اعم از اصل دانشنامه و یا ریزنمرات به همه دانش‌آموختگان اعم از دانش‌آموخته، انصرافی، ترك تحصیل، اخراجی و... به استثنای گواهی‌نامه و تأییدیه موقت تحصیلی موضوع ماده (۱۵) قبل از اخذ مجوز از صندوق خودداری نمایند.

ماده ۱۸- اقساط تسهیلات صندوق به شرح جداول ذیل می‌باشد:

جدول ۱- تقسیط وام‌های صندوق

تعداد اقساط	میزان وام دریافتی
هر قسط ۳۵۰/۰۰۰ ریال	تا مبلغ ۱۶/۸۰۰/۰۰۰ ریال
۴۸ قسط	بالتر از ۱۶/۸۰۰/۰۰۰ ریال

جدول ۲- تقسیط وام شهریه

میزان وام دریافتی+ کارمزد	مبلغ و تعداد اقساط
تا مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	هر قسط ۶۰۰/۰۰۰ ریال
بالاتر از ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	میزان وام + کارمزد تقسیم بر ۵۰

این دستورالعمل مشتمل بر ۱۹ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ ۱۳۹۰/۰۴/۲۵ به تصویب هیأت امنای

رسیده و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد. / م ۸۹/۵/۲-