

در اجرای ماده ۲۳ آیین نامه نحوه پرداخت وام‌های دانشجویی مصوب بیست و نهمین جلسه هیات امناء در مرداد ماه ۱۳۹۲ و به منظور پرداخت یکسان وام‌ها و تسهیلات رفاهی، دانشگاه‌ها موظف به اجرای این دستورالعمل می‌باشند.

دستورالعمل اجرایی استفاده از تسهیلات اعطایی صندوق رفاه دانشجویان در سال تحصیلی ۹۳-۱۳۹۲

فصل اول - کلیات

ماده (۱): تعاریف: اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می‌باشد:

- **هیات امناء:** هیات امناء صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- **وزارت:** وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- **صندوق:** صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- **دانشگاه:** دانشگاه‌های علوم پزشکی و مؤسسات آموزش عالی.
- **دانشجویان:** دانشجویان دوره روزانه شاغل به تحصیل در علوم پزشکی و پیراپزشکی.
- **معاونت:** معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه‌ها.
- **نرم افزار:** نرم افزار سیستم یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان.

- **خوابگاه:** انواع خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی به استثناء خوابگاه‌های خودگردان.

ماده (۲): وام‌های صندوق به دانشجویان متقاضی، مشروط به دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی، دارا بودن اولویت نیاز مالی، سپردن تعهد محضری طبق پیوست شماره ۱ و ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (دانشجویان نیمسال آخر با حداقل نصف واحدهای مورد لزوم) قابل پرداخت است.

ماده (۳): اعطای هرگونه وام و تسهیلات (خوابگاه و غیره) قبل از اخذ سند تعهد محضری ممنوع می‌باشد.

ماده (۴): دانشجویانی که به هر دلیل از وام‌های اعطایی صندوق استفاده نموده‌اند، ولی پرداخت وام به آنان ممنوع بوده، مکلف هستند، مبالغ دریافتی را بصورت یکجا به صندوق بازپرداخت نمایند. بدیهی است، ادامه پرداخت وام به این دانشجویان پس از احراز شرایط دریافت وام منوط به بازپرداخت کامل وام‌های یادشده می‌باشد.

ماده (۵): دانشجویانی که از تسهیلات وام شهریه استفاده می نمایند، مجاز به استفاده از سایر تسهیلات نمی‌باشند.

ماده (۶): درخواست‌های وام با امضای رییس دانشگاه یا معاونت، معتبر و قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره - در صورت معرفی معاونت یا مدیریت امور دانشجویی جدید، نسبت به ارسال نمونه امضا طبق

پیوست شماره ۲ اقدام گردد.

ماده (۷): پرداخت هرگونه وام به دانشجویان مقاطع ناپیوسته منوط به تعیین تکلیف بدهی مقاطع قبلی آنان است. دانشگاه‌ها موظفند در این خصوص ترتیبی اتخاذ نمایند تا قبل از تنظیم لیست متقاضیان از بلامانع بودن ادامه تحصیل آنان در مقطع فعلی اطمینان حاصل نمایند. توضیحات لازم در پرونده دانشجو در نرم‌افزار صندوق ثبت گردد.

ماده (۸): پرداخت وام به دانشجویان انتقالی و جابجایی با رعایت ضوابط بلامانع است. دانشجویان میهمان نیز باید از طریق دانشگاه مقیم (اصلی) درخواست وام نمایند.

ماده (۹): از همه تسهیلات به میزان ۴٪ کارمزد کسر می‌گردد. (به استثناء وام بیمه و خرید کالا)

ماده (۱۰): مراتب ذیل در پرداخت تسهیلات رعایت گردد:

۱-۱۰) ایجاد لیست تسهیلات در نرم‌افزار صندوق

تذکره ۱: معدل و واحد برای دستیاران تخصصی و Ph.D صفر ثبت شود.

تذکره ۲: کنترل ستون خطاها (تعهد محضری، کد ملی، شماره حساب، بانک، فارغ‌التحصیل، انتقالی، میهمان، جابجایی، عدم رعایت سنوات، فاصله زمانی، آدرس محل سکونت، وضعیت تأهل، ضامن، مشخصات فرزندان، مغایرت ماه یا روز با توجه به سربرگ سند و ...)

تذکره ۳: در منوی تعهد محضری و آدرس، کنترل‌هایی برای تکمیل صحیح اطلاعات در نظر گرفته شده است. که در صورت عدم رعایت آن‌ها پیغام‌هایی به کاربر داده می‌شود.

تذکره ۴: چنانچه سند تعهد محضری اسکن شده مغایر با متن سند تعهد محضری نمونه باشد. تا سال بعد به درخواست وام متقاضی رسیدگی نخواهد شد.

تذکره ۵: لیست تسهیلات با توجه به نوع وام، جداگانه ایجاد گردد. {مثال وام ضروری (عادی، حج، دو برابر، سه برابر)، (وام تحصیلی سه برابر) و ودیعه مسکن (عادی، تکمیلی)}

۲-۱۰) تهیه نامه پوششی برای اسناد، به امضای معاونت و ارسال آن به همراه اسناد موضوع بند فوق به صندوق

۳-۱۰) ارجاع الکترونیکی اسناد به کارتابل اموردانشجویان.

۴-۱۰) چاپ سربرگ اسناد در یک نسخه و تأیید آن توسط معاونت. (وام بیمه در سه نسخه و وام خرید کالا در دو نسخه ارسال گردد).

تبصره ۱- درمورد لیست‌های ودیعه مسکن، بیمه دانشجویی و وام خرید کالا، چاپ و ارسال همه صفحات سند ضروری می‌باشد.

تبصره ۲- در نامه پوششی وام بیمه شناسه حساب بانکی (شبا) درج گردد.

تبصره ۳- ارسال اصل درخواست ودیعه مسکن به همراه سند ضروری می‌باشد.

تبصره ۴- فرم درخواست وام ضروری به انضمام مدارک می‌بایست در اداره رفاه دانشگاه نگهداری شود تا در صورت نیاز برای بررسی به صندوق ارسال گردد.

تبصره ۵- در صورت درخواست وام ضروری و تحصیلی توسط دانشجویان ممتاز و نمونه و مشمولین ماده ۲۴ و ۲۵ دستورالعمل، می‌بایست اصل مدارک به همراه اسناد به صندوق ارسال گردد.

تذکره «ارجاع الکترونیکی اسناد می‌بایست هم زمان با ارسال پستی مدارک درخواستی باشد.

۵-۱۰) در صورت عدم رعایت موارد فوق و سایر موارد مندرج در این دستورالعمل، اسناد دارای اشکال به صورت الکترونیکی به ارجاع کننده بازمی‌گردد.

ماده (۱۱): بهره‌مندان از تسهیلات صندوق باید مبالغ بدهی خود را به شماره حساب ۴۰۰۷۳۵۲۳ بانک تجارت شعبه نوآوران کد ۴۰۰ بنام صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت و با استفاده از فرم طراحی شده توسط این سازمان که قابل چاپ توسط نرم‌افزار می‌باشد، یا از طریق شبکه شتاب واریز نمایند.

ماده (۱۲): دانشجویان زن که به علت شهادت، فوت، از کارافتادگی همسر و یا متارکه، فرزند یا فرزندانشان را تحت تکفل دارند، با ارایه اسناد و مدارک قانونی می‌توانند از مزایای مذکور در مفاد تبصره ماده ۱۳، ماده ۱۴، ماده ۲۸ و ماده ۴۰ نیز بهره‌مند گردند.

فصل دوم- وام تحصیلی و مسکن

ماده (۱۳): وام تحصیلی دانشجویان مجرد ماهیانه ۵۰۰/۰۰۰ ریال و دانشجویان متأهل ماهیانه ۶۸۰/۰۰۰ ریال می‌باشد. **تبصره-** به دانشجویان متأهل مرد ماهیانه به ازای هر فرزند ۹۰/۰۰۰ ریال حق اولاد تعلق می‌گیرد.

ماده (۱۴): وام مسکن دانشجویان مجرد ماهیانه ۲۶۲/۰۰۰ ریال و دانشجویان متأهل ماهیانه ۵۲۵/۰۰۰ ریال می‌باشد. **ماده (۱۵):** وام مسکن صرفاً به دانشجویانی که در محل سکونت خانواده نبوده و یا در خوابگاه‌های دانشجویی سکونت نداشته باشند و در صورت ارایه اجاره نامه رسمی (دارای کد رهگیری)، با رعایت سایر ضوابط پرداخت می‌گردد.

ماده (۱۶): امور دانشجویی دانشگاه باید ضمن پیش‌بینی قسمت شغل دانشجو(با ذکر نوع و میزان درآمد ماهیانه) در فرم‌های ثبت نام از صحت اطلاعات تکمیل شده توسط دانشجو و مطابقت آن با سایر اطلاعات موجود اطمینان حاصل نماید.

تبصره- دانشگاه‌ها فقط برای یک بار مجاز به ارسال لیست متمم وام تحصیلی و مسکن می‌باشند.

ماده (۱۷): پرداخت وام تحصیلی و مسکن در هر نیمسال منوط به ایجاد، ارجاع و ارسال سربرگ سند هزینه خوابگاه نیمسال گذشته می باشد.

ماده (۱۸): مدت استفاده از وام های تحصیلی و مسکن در طول تحصیل با رعایت مقررات آموزشی به شرح زیر می باشد:

- مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته: حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی
- مقطع کارشناسی پیوسته: حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی
- مقطع دکترای عمومی: حداکثر ۱۴ نیمسال تحصیلی

تبصره ۱- پرداخت وام تحصیلی و مسکن به دانشجویان سایر مقاطع تحصیلی که در ماده فوق به آنها اشاره نشده، ممنوع است.

تبصره ۲- پرداخت وام تحصیلی و مسکن به دانشجویان نیمسال اول ممنوع می باشد.

تبصره ۳- چنانچه دانشجو به هر نحوی در دوره ای از تحصیل از وام استفاده ننماید، مدت مذکور جزو دوره مندرج در ماده ۱۸ محسوب خواهد شد و از باقیمانده مدت دوره می تواند استفاده نماید.

تبصره ۴- پرداخت وام تحصیلی و مسکن به دانشجویان دوره شبانه ممنوع است.

ماده (۱۹): پرداخت وام تحصیلی و مسکن به دانشجویان دارای مشاغل رسمی، پایدار، بورسیه و یا دریافت کنندگان کمک هزینه تحصیلی از محل دیگر ممنوع است. پرداخت سایر وامها با رعایت ضوابط مربوط بلامانع است.

ماده (۲۰): دانشگاهها می بایست، لیست دانشجویان واجد شرایط وام های تحصیلی و مسکن را برای هر نیمسال تحصیلی (نیمسال اول از تاریخ ۹۲/۷/۱ لغایت ۹۲/۱۱/۱۵ و نیمسال دوم از تاریخ ۹۲/۱۱/۱۶ لغایت ۹۳/۴/۳۱ و دو ماه تابستان) در نرم افزار صندوق ایجاد و سربرگ اسناد را در یک نسخه چاپ و هم زمان (در تاریخی که اعلام می شود)، ارجاع و ارسال نمایند.

فصل سوم - وام ضروری

ماده (۲۱): وام ضروری به دانشجویان دوره روزانه که با مشکل مالی روبرو می شوند پس از یکسال از شروع تحصیل و یک نوبت در طول تحصیل به شرح ذیل پرداخت می شود:

- مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته مبلغ ۱/۵۶۲/۵۰۰ ریال
- مقاطع کارشناسی پیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته مبلغ ۳/۱۲۵/۰۰۰ ریال
- مقطع دکترای عمومی مبلغ ۶/۲۵۰/۰۰۰ ریال
- مقاطع دکترای تخصصی (Ph.D) و تخصص (دستیاران) مبلغ ۶/۲۵۰/۰۰۰ ریال

ماده (۲۲): وام ضروری به دانشجویان دوره روزانه ورودی قبل از سال تحصیلی ۹۱-۹۰ به شرح ذیل پرداخت می شود:

- در صورت عدم استفاده، مطابق ماده ۲۱ پرداخت می شود.

- در صورت استفاده از وام ضروری، می توانند مابه التفاوت سقف وام و وام های دریافتی را با رعایت فاصله ۱۲ ماه درخواست نمایند. (مانده کمتر از ۵۰۰/۰۰۰ ریال قابل پرداخت نمی باشد).

ماده (۲۳): پرداخت وام ضروری به دانشجویان شبانه ممنوع است

ماده (۲۴): به دانشجویان واجد شرایط زیر، علاوه بر وام ضروری ماده (۲۱)، تا دو برابر مبلغ پایه وام

ضروری (۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال) وام پرداخت می گردد.

- نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) المپیادهای ورزشی دانشگاه های کشور.

- نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) المپیادهای فرهنگی دانشگاه های کشور.

- نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) مسابقات ورزشی بین المللی و جهانی دانشجویی.

- نفرات اول تا سوم مسابقات قرآنی دانشگاه های کشور.

- نفرات اول تا سوم مسابقات قرآنی بین المللی.

- نفرات اول تا سوم امتحانات جامع علوم پایه و کارورزی.

- نفرات اول تا سوم (تیمی، انفرادی) المپیادهای پژوهشی دانشگاه های کشور.

- دانشجویان حادثه دیده در بلایای طبیعی (سیل، زلزله و...) که در یکی از دانشگاه ها مشغول به تحصیل بوده و خود یا خانواده آنها در زلزله خسارت دیده باشند.

- دانشجویان حادثه دیده در سوانح و تصادفات.

- دانشجویان مبتلا به بیماری های خاص و پرهزینه.

ماده (۲۵): به دانشجویانی که عازم سفر مفرده حج و عتبات عالیات می باشند، یک نوبت وام ضروری به میزان

۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای همه مقاطع تحصیلی پرداخت می گردد.

تبصره - متقاضیان وام حج و عتبات عالیات در یک مقطع تحصیلی فقط می توانند از یک نوع از تسهیلات فوق

بهره مند گردند.

تذکره اسناد موضوع ماده ۲۴ و ۲۵ جداگانه ایجاد، ارجاع و مدارک لازم به صندوق ارسال گردد.

ماده (۲۶): چنانچه دانشجویی از مزایای ماده ۲۴ و ۲۵ قبلاً در طول تحصیل استفاده نموده، مجدداً مشمول

تسهیلات فوق نمی گردد.

ماده (۲۷): دانشگاه ها می بایست، ضمن رعایت ضوابط مندرج در فصل اول پس از تکمیل برگ درخواست توسط دانشجو

و تأیید واحدهای ذی ربط طبق پیوست شماره ۳، لیست متقاضیان تسهیلات را در نرم افزار صندوق ایجاد و سربرگ

اسناد را در یک نسخه چاپ و هم زمان ارجاع و ارسال نمایند.

فصل چهارم - ودیعه مسکن

ماده (۲۸): ودیعه مسکن به دانشجویان متأهل دوره روزانه که در محل سکونت خانواده نبوده و یا در خوابگاه‌های دانشجویی سکونت نداشته باشند و اجاره‌نامه رسمی - دارای کد رهگیری - ارایه نمایند، فقط برای یکبار در هر مقطع تحصیلی پرداخت می‌گردد.

ماده (۲۹): به دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکترای حرفه‌ای به شرط داشتن میانگین معدل حداقل ۱۲ بعد از گذشت یک نیمسال از شروع تحصیل و با رعایت سنوات مجاز تحصیلی در ماده ۱۸، ودیعه مسکن پرداخت می‌گردد.

ماده (۳۰): به دستیاران تخصصی و Ph.D و کارشناسی ارشد ناپیوسته بلافاصله بعد از شروع تحصیل ودیعه مسکن پرداخت می‌گردد.

ماده (۳۱): ودیعه مسکن برای دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکترا در شهر تهران حداکثر ۲۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال و در شش شهر بزرگ (مشهد، تبریز، اصفهان، شیراز، اهواز و بندرعباس) حداکثر ۱۸/۹۰۰/۰۰۰ ریال و در سایر شهرها حداکثر ۱۳/۱۰۰/۰۰۰ ریال و برای دانشجویان مقاطع تکمیلی (کارشناسی ارشد ناپیوسته، دکترای تخصصی Ph.D و دستیاران تخصصی) در شهر تهران حداکثر ۵۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال و در شش شهر بزرگ حداکثر ۴۷/۲۰۰/۰۰۰ ریال و در سایر شهرها ۳۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد.

تبصره ۱ - وجه مبلغ پرداختی نباید بیش از مبلغ پیش‌پرداخت مندرج در اجاره‌نامه باشد.

تبصره ۲ - به دانشجویانی که بابت پیش‌پرداخت اجاره‌بها وجهی پرداخت ننموده‌اند، ودیعه مسکن تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۳ - در صورتی که زوجین دانشجو باشند، به یک نفر از آنان ودیعه مسکن تعلق می‌گیرد.

ماده (۳۲): به دانشجویانی که جدا از همسر زندگی می‌کنند، ودیعه مسکن تعلق نمی‌گیرد.

ماده (۳۳): به دانشجویان میهمان ودیعه مسکن تعلق نمی‌گیرد.

ماده (۳۴): دانشجویانی که متارکه می‌نمایند، ملزم به استرداد ودیعه مسکن دریافتی می‌باشند.

ماده (۳۵): منزل اجاره‌ای می‌بایست، در شهر محل تحصیل یا شهرهای حاشیه‌ای محل تحصیل که قابل تردد هستند، باشد.

ماده (۳۶): دانشجویانی که ودیعه مسکن دریافت نموده‌اند، چنانچه فارغ‌التحصیل شده و مدت اجاره آنان پایان یافته و منزل اجاره‌ای را تخلیه می‌نمایند، باید میزان ودیعه دریافتی را به صورت یکجا به حساب شماره ۴۰۰۷۳۵۲۳ بانک تجارت شعبه نوآوران کد ۴۰۰ بنام صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت واریز نمایند و مسئولیت پی‌گیری در این زمینه برعهده دانشگاه مربوط می‌باشد.

تبصره ۱ - برگشت ودیعه مسکن به صندوق، شامل جانبازان فارغ‌التحصیل نیز می‌گردد.

تبصره ۲- دانشگاه‌ها می‌بایست، در خصوص دانشجویان در حال فراغت از تحصیل نسبت به اخذ مبلغ ودیعه مسکن پرداختی قبل از انجام تسویه حساب با دانشگاه و ارسال اصل رسید بانکی مربوط به صندوق اقدام نمایند.

تبصره ۳- دانشجویان مقاطع ناپیوسته که ودیعه مسکن دریافت نموده‌اند، چنانچه متقاضی دریافت مدارک تحصیلی مقطع قبلی خود باشند، مکلفند ودیعه مسکن دریافتی را به صورت یکجا به حساب صندوق واریز نمایند.

ماده (۳۷): دانشگاه‌ها می‌بایست نسبت به ثبت تمدید اجاره‌ی گیرندگان ودیعه مسکن با توجه به اجاره نامه رسمی در نرم افزار صندوق اقدام نمایند.

ماده (۳۸): برای پرداخت ودیعه مسکن ارسال برگ درخواست و اسکن صفحه اول اجاره نامه در منوی تعهد محضری (انتخاب نوع: اجاره نامه) ضروری می‌باشد. لیست متقاضیان تسهیلات نیز در نرم افزار صندوق ایجاد و کل لیست در یک نسخه چاپ و هم‌زمان ارجاع و ارسال گردد.

فصل پنجم - وام بیمه

ماده (۳۹): به دانشجویان دوره روزانه (به استثنای مقاطع تخصصی و ph.D) با رعایت ضوابط و مدت استفاده در ماده ۱۸ این دستورالعمل و در چارچوب مقررات قانون و آیین نامه‌های بیمه همگانی وام بیمه پرداخت می‌شود.
تبصره- دانشجویان شبانه در صورتی می‌توانند از وام بیمه صندوق رفاه استفاده نمایند که ۵۰٪ سهم دانشگاه را شخصاً پرداخت کنند.

ماده (۴۰): دانشجویان متأهل مرد می‌توانند از وام بیمه بابت افراد تحت تکفل (همسر و فرزندان) استفاده نمایند.

ماده (۴۱): مدت قرارداد بیمه حداکثر یک سال و مبلغ ماهیانه به ازای هر نفر در سال جاری ۱۴۳/۰۰۰ ریال می‌باشد.

ماده (۴۲): دانشگاه می‌بایست، لیست دانشجویان واجد شرایط وام بیمه دانشجویی را به تفکیک روزانه و شبانه در نرم افزار صندوق ایجاد و کل لیست را در سه نسخه چاپ و به انضمام یک نسخه از اصل قرارداد منعقد شده با اداره کل بیمه سلامت استان به صندوق ارجاع و ارسال نمایند.

فصل ششم - وام اعتبار خرید کالا

ماده (۴۳): به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه‌های وسایل آموزشی و کمک آموزشی وام خرید کالا به شاغلین به تحصیل در مقاطع تخصصی و ph.D حداکثر به مبلغ ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال و دانشجویان روزانه شاغل به تحصیل سایر مقاطع تحصیلی حداکثر به مبلغ ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال به صورت اعتبار خرید از فروشگاه اینترنتی صندوق پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱- برای متقاضیان استفاده از تسهیلات مذکور به میزان مصوب ایجاد اعتبار می‌گردد (با اختصاص کد اعتباری) تا از فروشگاه اینترنتی صندوق به آدرس <http://eshop.srd.ir> برای خرید اقدام نمایند. یادآور می‌شود، مبلغ وام خرید کالا به صورت نقدی به حساب دانشجو واریز نمی‌گردد.

تبصره ۲- زمان و نحوه خرید کالا در سایت فروشگاه اینترنتی صندوق ثبت و به صورت بخشنامه اعلام می‌گردد.

تبصره ۳- متقاضیان دریافت وام خرید کالا باید دارای صندوق پستی الکترونیکی (Email) و شماره تلفن همراه بوده و در هنگام تکمیل درخواست وام، آدرس و شماره آن را اعلام نمایند.

ماده (۴۴): دفعات استفاده از وام خرید کالا در طول تحصیل به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱ نوبت - مقطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی ارشد ناپیوسته، کارشناسی پیوسته، تخصصی و ph.D
- ۲ نوبت - مقطع دکترای عمومی

ماده (۴۵): با ارسال درخواست و تأیید تقاضا توسط صندوق، اعتبار ایجاد شده جزو بدهی دانشجو محسوب می‌گردد.

ماده (۴۶): دانشگاه می‌بایست، ضمن رعایت مواد مندرج در فصل دوم و سوم آیین‌نامه استفاده از وام‌ها و باتوجه به بخشنامه‌ای که ارسال می‌گردد، لیست متقاضیان را در نرم‌افزار صندوق ایجاد و کل لیست را در دو نسخه چاپ و هم‌زمان ارجاع و ارسال نمایند.

فصل هفتم - اعلام بدهی

ماده (۴۷): امور دانشجویی دانشگاه می‌بایست هرگونه تغییر را در وضعیت دانشجو اعم از اخراجی، ترک تحصیل، انصرافی، جابجایی، انتقالی، میهمان و فراغت از تحصیل را با رعایت ضوابط بازپرداخت و در قالب فرم‌های اعلام بدهی در نرم‌افزار ثبت نماید.

ماده (۴۸): دانشگاه مقصد می‌بایست در زمان فراغت از تحصیل، بدهی یا عدم بدهی دانشجویان انتقالی، میهمان و جابجایی را که دانشگاه مبدأ در نرم‌افزار ایجاد نموده و با ذکر شماره نامه و تاریخ و... توسط صندوق تأیید گردیده‌است و یا در ارجاع امور دانشجویان می‌باشد، همچنین دانش‌آموختگان مقاطع ناپیوسته که بدهی مقطع قبل خود را موکول نموده‌اند، در قسمت بدهی مقاطع قبل (خلاصه وضعیت بدهی دانشجو در دانشگاه) در نرم‌افزار ثبت و با احتساب بدهی خود به صندوق اعلام نمایند.

ماده (۴۹): با توجه به این که بسیاری از دانش‌آموختگان به محض فراغت از تحصیل برای دریافت پروانه، تأییدیه مدارک تحصیلی، گذراندن طرح و... به ادارات مربوطه مراجعه می‌کنند، لازم است، امور دانشجویی دانشگاه به محض تکمیل مراحل تسویه حساب دانشجو در حوزه معاونت، فرم پایان تحصیل ایجاد شده را بلافاصله به صندوق ارجاع نمایند.

ماده (۵۰): تذکر چند نکته در ایجاد فرم اعلام بدهی در نرم افزار:

- ۱- جستجوی مشخصات شناسنامه‌ای دانش‌آموخته
- ۲- ثبت دو پرونده یکسان (f7)
- ۳- ثبت دو مقطع تحصیلی یکسان در یک پرونده (f8)
- ۴- تکمیل اقلام اطلاعاتی در فرم تعهد محضری / آدرس، تلفن و آدرس اینترنتی در پرونده دانشجویان
- ۵- اسکن فرم تعهد محضری و فرم پایان تحصیل در نرم افزار
- ۶- امکان حذف مقاطع تحصیلی و اسکن توسط ایجادکننده در صورت عدم ارجاع آن
- ۷- در صورت عدم رعایت بند ۴ و ۵ امکان ارجاع وجود ندارد.

این دستورالعمل مشتمل بر ۷ فصل و ۵۰ ماده و ۲۳ تبصره و ۷ تذکر تنظیم و از تاریخ ۹۲/۷/۱ قابل اجراست و همه دستورالعمل‌های قبل که مغایر با این دستورالعمل می‌باشد، لغو می‌گردد.

((تعهدنامه مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه))**الف - متعهد**

اینجانب:	فرزند:	به شماره شناسنامه:	سری سریال شناسنامه:
صادره از:	متولد سال:	شماره ملی:	دوره:
دانشجوی دانشگاه / دانشکده:		کدپستی:	تلفن همراه:
ساکن (محل اقامت دائم):		تلفن ثابت:	

که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، قرض الحسنه بانک‌ها که در اختیار صندوق رفاه دانشجویان قرار داده شده و یا خوابگاه استفاده نموده و از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه محاسبه کارمزد مورد مطالبه بانک کاملاً مطلع می‌باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می‌شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، اوراق اقساط بازپرداخت تسهیلات و وام شهریه را دریافت نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان نسبت به بازپرداخت آن اقدام و کارمزد مورد مطالبه بانک را نیز بلافاصله پس از اتمام تحصیل و یا به صورت اقساط پرداخت نمایم. هم چنین متعهد می‌شوم، در صورت عدم فراغت از تحصیل (انصراف، ترک تحصیل یا اخراج)، تسهیلات دریافتی و کارمزد مربوطه را به صورت اقساط با سررسید تعیین شده از سوی صندوق رفاه دانشجویان که طبق دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات و وام شهریه دانشجویان مصوب هیأت امنای صندوق مذکور می‌باشد، بازپرداخت نمایم. صندوق مذکور می‌تواند از طریق دفترخانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجراییه علیه اینجانب و وصول اصل و کارمزد و هزینه‌های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزان که رأساً تشخیص و به دفترخانه اعلام نماید، اقدام کند.

ب - ضامن

اینجانب:	فرزند:	به شماره شناسنامه:	سری سریال شناسنامه:	شماره ملی:
صادره از:	متولد سال:	شاغل در (نام محل کار و شهرستان محل کار):	کد بانک:	تلفن همراه:
به شماره حکم کارگزینی / پروانه کسب:		در بانک:	شعبه:	تلفن ثابت:
دارنده شماره حساب بانکی:			کد پستی:	
به نشانی (محل کار):				
ساکن (محل اقامت دائم):				

با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق‌الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، وام شهریه ثبت نام و یا خوابگاه در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم متعهد و ملتزم می‌شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تأدیه نمایم. مسؤولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می‌تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هر دوی آنها تقاضای صدور اجراییه نماید و به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفترخانه نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجراییه برای متعهد و ضامن قاطع و لازم‌الاجرا بوده و غیرقابل اعتراض است.

تذکره (۱) در صورت فوت ضامن متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می‌باشد.

تذکره (۲) در صورت تغییر نشانی محل سکونت، اعلام نشانی و شماره تلفن جدید به صندوق رفاه دانشجویان الزامی است. م/ ۶-۴-۸۹-؛

امضای ضامن

امضای متعهد

● مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

۱- اصل سند تعهدنامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور

۲- تصویر حکم استخدامی (کارکنان رسمی و پیمانی) یا کپی مصدق پروانه کسب و اشتغال به حرفه ضامن - تصویر حکم بازنشستگی کارمندان بازنشسته

محل امضای معاونت دانشجویی و فرهنگی

نام و نام خانوادگی:

محل امضای مدیر امور دانشجویی

نام و نام خانوادگی:

برگ درخواست وام ضروری / ودیعه مسکن

دانشجوی عزیز، ارائه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مغدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می‌گردد.

دانشگاه:	شماره دانشجویی:	تاریخ درخواست:
دانشکده:		/ /

نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	محل تولد:
شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:	سری سریال شناسنامه:	تاریخ تولد:
متاهل <input type="checkbox"/>	مجرد <input type="checkbox"/>	مقطع تحصیلی:	کد ملی:
ساکن خوابگاه: متاهلی <input type="checkbox"/>	مجردی <input type="checkbox"/>	هیچ کدام <input type="checkbox"/>	رشته تحصیلی:
		ناپیوسته <input type="checkbox"/>	

نوع وام درخواستی: ضروری: ودیعه مسکن:

نام و نام خانوادگی همسر دانشجوی:	شماره شناسنامه همسر:	کد ملی همسر:
محل تحصیل همسر:	شغل همسر:	

آدرس محل سکونت دانشجو:			
تاریخ اجاره از:	/ /	لغایت:	/ /
کد رهگیری:	/ /	پیش پرداخت:	ریال
کد پستی:	تلفن ثابت:	تلفن همراه:	

اینجانب تعهد می‌نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده‌ام و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، همه وجوه دریافتی را طبق دستورالعمل پرداخت و بازپرداخت صندوق، به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت می‌نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام یا کمک‌های صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

تاریخ و امضای دانشجو

تاریخ شروع به تحصیل:	نیمسال:	تعداد واحد گذرانده:	معدل یک یا دو نیمسال قبل:
میانگین معدل ترم‌های گذرانده جهت ودیعه مسکن:			

** اعلام معدل و تعداد واحد، صرفاً برای پرداخت وام می‌باشد و ارزش دیگری ندارد. **

امضا و مهر امور آموزشی دانشکده

شماره حساب:	شعبه/شهر بانک پرداخت کننده وام:	کد بانک:
-------------	---------------------------------	----------

ضمن تأیید درخواست آقای / خانم
وام ضروری یا ودیعه مسکن به نامبرده با مبلغ
بدین وسیله اعلام می‌دارد، در جلسه مورخ / /
ریال موافقت گردیده است.

امضا و مهر رییس اداره رفاه دانشجویان امضا و مهر رییس اداره خوابگاه امضا و مهر مدیر امور دانشجویی دانشگاه

امضا و مهر معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

مدارک مورد نیاز برای ارایه به امور دانشجویی دانشگاه :

۱-تنظیم سند تعهد محضری در دفتر اسناد رسمی (نمونه پیوست).

۲-تنظیم برگ در خواست ودیعه مسکن .

۳-تصویر صفحات شناسنامه.

۴-تصویر اجاره نامه معتبر دارای کد رهگیری.

۵- شماره حساب فراگیر در بانک تجارت.

تذکره ۱:ودیعه مسکن پرداختی تا سقف اعلام شده قابل پرداخت بوده و در صورتیکه مبلغ ودیعه پرداخت شده مندرج در اجاره نامه کمتر از سقف باشد معادل ودیعه مندرج در اجاره نامه پرداخت میگردد.
تذکره ۲: ارایه اصل مدارک برای مطابقت با تصویر در زمان تحویل به امور دانشجویی دانشگاه الزامی میباشد.